УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства по
Пермскому краю

_____ Г.А. Зайнутдинова

«29» сентября 2017 г.

План Управления Федерального казначейства по Пермскому краю по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017-2018 год

Референтные группы:

I. Взыскатели по исполнительным документам.
II. Банковское сообщество.
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
IV. Руководители высших исполнительных органов государственной власти, органов власти субъекта Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации в ПФО.
V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в УФК по Пермскому краю.
VI. Общественные объединения
VII. Студенческие сообщества

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение Реестра набора открытых данных УФК по Пермскому краю	сентябрь 2017 года	члены проектной группы по реализации принципов открытости в деятельности Управления
1.2	Разработка и утверждение Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности УФК по Пермскому краю	сентябрь 2017 года	члены проектной группы по реализации принципов открытости в деятельности Управления
1.3	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления Федерального казначейства по Пермскому краю по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год	сентябрь 2017 года	члены проектной группы по реализации принципов открытости в деятельности Управления
1.4	Анализ оценки результатов деятельности Управления гражданами и организациями в интерактивном режиме работы на официальном сайте Управления.	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
2.Реализация принципа информационной открытости			
2.1	Поддержание в актуальном состоянии набора открытых данных	в течение года	Отдел информационных систем, отделы, ответственные за актуализацию открытых данных
2.2	Организация размещения на сайте УФК по Пермскому краю вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством в сети Интернет	в течение года при поступлении материалов из Федерального казначейства	Отдел информационных систем, административный отдел, отделы управления
2.3	Публикация на официальном сайте УФК по Пермскому краю информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	в течение года	Административный отдел, Отдел информационных систем, отделы управления
3.Формирование публичной отчетности			
3.1	Подготовка итогового годового доклада (отчета) о результатах деятельности УФК по Пермскому краю в 2017 году	Март 2018 года	Отдел внутреннего контроля и аудита, отделы управления, помощник руководителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
3.2	Размещение на официальном сайте Управления анонса заседания итоговой коллегии по результатам деятельности УФК по Пермскому краю в 2017 году с указанием места и времени планируемого проведения заседания	Не позднее 7 дней до дня проведения мероприятия	Помощник руководителя, отдел информационных систем
3.3	Проведение заседания итоговой коллегии Управления по результатам деятельности УФК по Пермскому краю в 2017 году	Не позднее 1 апреля 2018 года	Отдел внутреннего контроля и аудита, помощник руководителя
3.4.	Публикация итогового доклада (отчета) о результатах деятельности УФК по Пермскому краю в 2017 году на официальном сайте Управления	Не позднее 10 дней со дня проведения коллегии	Помощник руководителя, отдел информационных систем, отдел технологического обеспечения
3.5.	Формирование и публикация на официальном сайте ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам компетенции УФК по Пермскому краю	ежеквартально	Административный отдел, отдел технологического обеспечения, помощник руководителя, отдел информационных систем
3.6.	Систематизация и размещение на официальном сайте тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства УФК по Пермскому краю, посвященных вопросам отчётной информации о деятельности Управления	По мере поступления	Административный отдел, отдел внутреннего контроля и аудита, отделы управления, помощник руководителя, отдел информационных систем

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
4.Работа с референтными группами			
4.1.	Совершенствование каналов взаимодействия с референтными группами	постоянно	отделы управления
	5.Информирование о работе с обращениями граждан		
5.1.	Опубликование отчетов о принятых мерах, направленных на улучшение работы с обращениями физических и юридических лиц	ежеквартально	Административный отдел, отделы управления, отдел технологического обеспечения, помощник руководителя
5.2.	Обеспечение организации приема граждан в УФК по Пермскому краю	В течение года	Административный отдел, отделы управления, отдел технологического обеспечения, помощник руководителя
6.Организация работы со средствами массовой информации и Интернет			
6.1	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей УФК по Пермскому краю, а также размещение соответствующей информации на сайте	В течение года	Административный отдел, отделы управления
6.2	Размещение на сайте пресс-релизов, пресс-анонсов о событиях и мероприятиях УФК по Пермскому краю	В течение года	Административный отдел, отделы управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
6.3	Размещение на сайте информации о деятельности УФК по Пермскому краю и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	В течение года	Административный отдел, отделы управления, помощник руководителя, отдел информационных систем
6.4	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания УФК по Пермскому краю, рассылка информации руководству	В течение года	Административный отдел, отделы управления, помощник руководителя
6.5	Размещение на официальном сайте УФК по Пермскому краю в интернет пространстве материалов Управления по ключевым направлениям деятельности	В течение года	Отделы управления, отдел информационных систем
6.6	Организация контроля предоставляемых данных на предмет возможных неточностей и искажений	В течение года	Отделы, ответственные за актуализацию открытых данных