ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

(УФК по Пермскому краю)

ПРИКАЗ

29 сентября 2017г. № 400

Пермь

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю

В соответствии с пунктом 1.4 Методические рекомендации по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства, доведенных письмом Федерального казначейства от 30 июня 2017 г. № 07-04-05/07-530 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя О.В. Шихову.

Руководитель Г.А. Зайнутдинова

ПУ 016239

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства
по Пермскому краю
от 29сентября 2017 г. № 400

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю

I. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (далее – Управление) – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Управлением, либо поступившая в Управление. К информации о деятельности Управления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, локальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Управления, иная информация, касающаяся деятельности Управления;

- пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Управления;

- запрос – обращение пользователя в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Управление либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Управления;

- официальный сайт Управления – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий

информацию о деятельности Управления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Федеральному казначейству.

II. Информация о деятельности Управления, доступ к которой ограничен

Одним из принципов правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации является доступ к информации о деятельности Управления, доступ к которой ограничен федеральными законами. К информации ограниченного доступа относится государственная тайна и иные охраняемые федеральным законом виды тайн, а также сведения конфиденциального характера и персональные данные.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее Закон № 149-ФЗ).

В соответствии с Законом № 149-ФЗ информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию и на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа). В зависимости от порядка предоставления или распространения информация подразделяется:

1) на информацию, свободно распространяемую;

2) на информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;

3) на информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;

4) на информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

III. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Управления

Доступ к информации о деятельности Управления может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте Управления;
- размещение информации в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Управления и при проведении публичных мероприятий;
- предоставление пользователям информации по их запросу;
- в ходе приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

IV. Форма предоставления информации о деятельности Управления

Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

В случае если форма предоставления информации не установлена в нормативном правовом акте, она может определяться запросом. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Управлении.

Общедоступная информация о деятельности Управления предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте Управления.

Информация о деятельности Управления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема, проводимого должностными лицами Управления, информация о котором размещается на официальном сайте Управления в разделе «Прием обращений/Обращение граждан и организаций/Личный прием граждан и организаций».

V. Перечень информации о деятельности Управления, предоставляемой по телефонам должностными лицами Управления

Посредством телефонной связи предоставляется информация, не требующая специальной проверки и поиска:

- наименование и структура Управления, почтовый адрес Управления, адрес электронной почты Управления, адрес официального сайта Управления в сети Интернет, номера телефонов Управления;
- сведения о руководителе Управления, его заместителях, начальниках структурных подразделений (в т.ч. отделов, созданных для осуществления функций Управления Федерального казначейства по Пермскому краю на соответствующей территории): фамилия, имя, отчество, должность, режим работы, номер служебного телефона;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;
- сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Управлении;
- условия и результаты (без предоставления персональных данных) конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;
- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок

рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

VI. Порядок взаимодействия структурных подразделений Управления по обеспечению доступа к информации

Лицами, ответственными за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления и за отсутствие в распространяемых данных охраняемой федеральным законодательством тайны и информации ограниченного доступа, являются начальники (заместители начальников) структурных подразделений Управления (в пределах компетенции возглавляемого ими структурного подразделения).

В случае получения запроса на предоставление информации, не относящейся к компетенции структурного подразделения, должностное лицо, получившее запрос, обязано принять меры по передаче в кратчайшие сроки запроса компетентному должностному лицу.

Структурные подразделения самостоятельно ведут учет и статистику полученных запросов о предоставлении информации.

VII. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления

Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Управления.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления, имеют право получать от работников Управления необходимую информацию для ее последующего опубликования или ответа на запрос.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления обязаны:

- оценивать достоверность открытой информации о деятельности Управления;

- соблюдать сроки и порядок предоставления информации о деятельности Управления;

- мотивировать отказ в предоставлении информации со ссылками на нормы права, закрепленные в соответствующих федеральных законах.

Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности Управления в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2) в запросе не указаны реквизиты для обратной связи (адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией);

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Управление предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.