ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

(УФК по Пермскому краю)

ПРИКАЗ

21 апреля 2020 г. № 140

Пермь

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пермскому краю

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 17 мая 2010 г. № 114 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства» и в связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам функциональных отделов обеспечить ежемесячный мониторинг деятельности территориальных отделов по соответствующим направлениям деятельности и представление в Административно-финансовый отдел информации по фактам установленных нарушений в последний рабочий день отчетного месяца.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Пермскому краю от 27 декабря 2017 г. № 574 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пермскому краю».

ПУ 020576

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Мазуку А.Б.

Врио руководителя Управления
Федерального казначейства
по Пермскому краю М.Б. Бобкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Федерального казначейства
по Пермскому краю
от 21 апреля 2020 г. № 140

Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пермскому краю

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Федерального казначейства от 17.05.2010 № 114 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства» и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление – Управление Федерального казначейства по Пермскому краю;

Отдел – структурное подразделение Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об отделе, утвержденного приказом Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (далее – Положение);

Таблица – таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

II. Определение и оценка
результативности деятельности Отдела

2.1. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении каждого квартала. Результаты оценки направляются в Административно-финансовый отдел (далее – АФО) не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно Приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;

- вторая графа «Полномочие» должна содержать основные полномочия, установленные Положением;

- третья графа «Задачи» должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;

- четвертая графа «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;

- пятая графа «Санкции» должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;

- шестая графа «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется в электронном виде в формате MS Excel и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), согласовывается заместителем руководителя, курирующим деятельность Отдела (за исключением отделов, деятельность которых курирует руководитель).

Подписание, согласование и утверждение Таблиц, а также их направление в АФО выполняется в прикладном программном обеспечении автоматизированной системе документооборота «LanDocs».

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, в рамках полномочий Отдела согласно Таблице, по следующей формуле:

$$P_i = 10 - C_i \times H_i,$$

где:

P_i – индекс результативности выполнения соответствующей задачи. В случае если при расчетах значение Pi получается отрицательным, то Pi считается равным нулю (графа 6 Таблицы);

10 – максимальное значение индекса результативности выполнения соответствующей задачи;

C_i – санкции за нарушение, допущенное при выполнении задачи, или невыполнение задачи (графа 5 Таблицы);

H_i – количество нарушений, допущенных при выполнении соответствующей задачи. В случае если в отчетном периоде выполнение задачи не требовалось, то Hi считается равным нулю (графа 4 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = (P_1 + P_2 + \ldots + P_n) / n,$$

где:

P – индекс результативности деятельности Отдела;

P_i – индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

n – количество задач.

2.3.3. Деятельность Отдела является «результативной», если индекс результативности деятельности Отдела составляет от 7 до 10 баллов, либо «нерезультативной», если индекс результативности деятельности Отдела ниже 7 баллов.

2.4. АФО не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя руководителя Управления докладную записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов, о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, о динамике индексов результативности выполнения задач, а также аналитическую информацию, формируемую по решению руководства Управления.

Приложение
к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Пермскому краю

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Пермскому краю

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Таблица
определения и оценки результативности деятельности
отдела Управления Федерального казначейства по Пермскому краю
_____ за _____ 20__ г.
(наименование отдела Управления) (квартал)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (H_i)	Санкции (C_i)	Индекс результативности (P_i)
1	2	3	4	5	6
	Итого:		H	C	P

Начальник _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(наименование отдела) (личная подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО <*>
Заместитель руководителя
_____ «___» _____ 20__ г.
(личная подпись, инициалы, фамилия)

<*> Не заполняется, если деятельность отдела курирует руководитель Управления