УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Федерального
казначейства по Пермскому краю

_____ М.Б. Бобкова

«18» декабря 2023 г.

**План**
**Управления Федерального казначейства по Пермскому краю**
**по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год**

Референтные группы УФК по Пермскому краю:
I. Взыскатели по исполнительным документам.
II. Банковское сообщество.
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является УФК по Пермскому краю.
IV. Руководители исполнительных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации по Приволжскому Федеральному округу.
V. Клиенты УФК по Пермскому краю, которым открыты лицевые счета в УФК по Пермскому краю.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители и соисполнители |
|---|---|---|---|
| 1. | **Реализация принципа информационной открытости УФК по Пермскому краю** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1. | Поддержание в актуальном состоянии информации на информационном стенде УФК по Пермскому краю | В течение года | Административно-финансовый отдел, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции |
| 1.2. | Поддержание в актуальном состоянии информации на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет | В течение года | Отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции |
| 1.3. | Поддержание в актуальном состоянии на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации о наиболее распространенных вопросах и обращениях в УФК по Пермскому краю от граждан и юридических лиц, а также ответов на них | В течение года | Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции |
| 2. | **Обеспечение работы с открытыми данными** | | |
| 2.1. | Поддержание в актуальном состоянии перечня и состава наборов открытых данных, содержащихся в Реестре открытых данных УФК по Пермскому краю | В течение года | Отдел информационных систем, Отдел технологического обеспечения, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители и соисполнители |
|---|---|---|---|
| 3. | **Формирование публичной отчетности УФК по Пермскому краю** | | |
| 3.1. | Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет Плана деятельности УФК по Пермскому краю на очередной год | Не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения | Административно-финансовый отдел |
| 3.2. | Организация подготовки отчетов о результатах выполнения Плана деятельности УФК по Пермскому краю и размещение их на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет | Не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения | Административно-финансовый отдел, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции |
| 3.3. | Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации, содержащей:<br>- сведения о планируемых проверках;<br>- перечень и результаты проведенных проверок | В установленные сроки | Отдел внутреннего контроля и аудита, Организационно-аналитический отдел |
| 4. | **Информирование о работе с обращениями граждан и организаций** | | |
| 4.1. | Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации о работе с обращениями граждан и организаций | Ежеквартально | Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2. | Личный прием руководителя УФК по Пермскому краю в приёмной полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском округе | В течение года по отдельному плану | Руководитель Управления, Помощник руководителя, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции |
| 5. | **Работа с референтными группами УФК по Пермскому краю** | | |
| 5.1. | Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами | В течение года | Отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции |
| 6. | **Организация работы со средствами массовой информации** | | |
| 6.1. | Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей УФК по Пермскому краю, а также размещение соответствующей информации на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет | В течение года | Помощник руководителя, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции |
| 6.2. | Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет материалов по ключевым направлениям деятельности | В течение года | Отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции |
| 6.3. | Организация процесса фотосъемки и размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации об официальных мероприятиях с участием руководства УФК по Пермскому краю | В течение года | Помощник руководителя |