ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

(УФК по Пермскому краю)

ПРИКАЗ

16 декабря 2011г. № 283

Пермь

Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю

Во исполнение приказа Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства», в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить ответственность за осуществление процедур получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю на отдел внутреннего контроля (с 01.01.2012 на отдел внутреннего контроля и аудита).

2. Утвердить прилагаемый Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

3. Отделу внутреннего контроля (с 01.01.2012 отделу внутреннего контроля и аудита) обеспечить:

ПУ 000122

3.1. размещение на главной странице официального сайта Управления Федерального казначейства по Пермскому краю в сети Интернет ссылки на форму анкетирования «Внешняя оценка качества выполнения Федеральным казначейством возложенных на него функций» в недельный срок после размещения указанной формы на официальном сайте Федерального казначейства в сети Интернет;

3.2. организацию и осуществление оперативного анализа информации о внешней оценке деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов, поступающей с официального сайта Управления Федерального казначейства по Пермскому краю в сети Интернет, а также размещенной на официальном сайте Федерального казначейства в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Богданову В.Н.

Руководитель управления  Г.А. Зайнутдинова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Федерального
казначейства по Пермскому краю
от 16.12.2011 № 283

Порядок
получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (далее – внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Управление – Управление Федерального казначейства по Пермскому краю;

1.3.2. ТОФК – территориальный отдел, отделение Управления;

1.3.3. ОВКиА – отдел внутреннего контроля и аудита Управления.

1.3.4. УВК(А)иОЭД – Управление внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности Федерального казначейства;

1.3.5. Анкетирование – способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.6. Опрос – способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет сайта Федерального казначейства и Интернет сайта Управления;

1.3.7. Сайт ФК – официальный сайт Федерального казначейства в сети Интернет;

1.3.8. Сайт Управления – официальный сайт Управления в сети Интернет;

1.3.9. Респондент – лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.10. Оценка взаимодействия – оценка эффективности взаимодействия структурных подразделений Управления и ТОФК. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками Управления и ТОФК, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и порядок оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;

- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;

- проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для выработки предложений по совершенствованию казначейской системы Российской Федерации, а также оценить эффективность взаимодействия структурных подразделений Управления и ТОФК при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности как Управления в целом, так и его структурных подразделений и ТОФК.

1.8. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов ТОФК.

2. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях проведения Опроса на Сайте Управления в установленном порядке размещается ссылка на форму анкеты, разработанную УВК(А)иОЭД и утвержденную руководителем Федерального казначейства.

2.1.2. Форма анкеты может размещаться на Сайте ФК и (или) Сайте Управления на срочной либо постоянной основе по решению руководителя Федерального казначейства.

2.1.3. Одними из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители Сайта ФК и Сайта Управления, желающие заполнить предложенную анкету.

2.1.4. Результаты Опроса в виде таблицы, диаграммы или графика становятся доступны посетителю Сайта ФК или Сайта Управления после заполнения формы анкеты.

2.1.5. Анализ результатов Опроса проводится ОВКиА, результаты анализа не реже 1 раза в квартал представляются на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления.

3. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний, проводимых по инициативе Управления, по решению руководителя

Управления внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением или ТОФК возложенных на них функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается ОВКиА с учетом предложений структурных подразделений Управления – инициаторов проведения рабочих встреч и совещаний, утверждается руководителем Управления. Предложения по перечню включаемых в форму Анкетирования вопросов представляются инициатором не позднее трех рабочих дней до начала рабочих встреч и совещаний.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (Управление или ТОФК), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения объектом оценки возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы объекта оценки и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением, его структурным подразделением или ТОФК возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления и ТОФК.

3.1.6. Заполненные анкеты инициатор передает в ОВКиА для дальнейшей обработки и анализа.

3.1.7. Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления и ТОФК), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВКиА.

3.1.8. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются ОВКиА на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

3.2. Порядок оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками ОВКиА в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты

Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и раздельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.4. Порядок оценки результатов Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний, разрабатывается ОВКиА и утверждается руководителем Управления.

4. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

4.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

4.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

4.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится единовременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

4.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

4.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте Управления.

4.1.5. Осуществление Оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится ОВКиА 1 раз в год во время расширенного заседания Коллегии Управления по форме, разрабатываемой ОВКиА и утверждаемой руководителем Управления.

4.1.6. По решению руководителя Управления, в том числе по инициативе структурных подразделений Управления, ОВКиА может провести Оценку взаимодействия структурных подразделений Управления и ТОФК (как внутри каждой из групп, так и между группами) по форме, разрабатываемой ОВКиА и утверждаемой руководителем Управления.

4.2. Порядок оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

4.2.1. На основании собранных сведений ОВКиА готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия для каждого структурного подразделения Управления и ТОФК и, в случае необходимости, для иных объектов оценки (если выделялись).

4.2.2. Результаты Оценки взаимодействия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения Оценки взаимодействия представляются ОВКиА на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления.

4.2.3. Порядок анализа информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия, разрабатывается ОВКиА и утверждается руководителем Управления.