ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

(УФК по Пермскому краю)

П Р И К А З

25 сентября 2023г. 203

№ _____

Пермь

О внесении изменений в Правила организации деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденные приказом Управления Федерального казначейства по Пермскому краю от 8 февраля 2022 г. № 49

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила организации деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденные приказом Управления Федерального казначейства по Пермскому краю от 8 февраля 2022 г. № 49, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Мазуку А.Б.

Руководитель М.Б. Бобкова

ПУ 034881

Приложение
к приказу Управления Федерального
казначейства по Пермскому краю
от 25 сентября 2023г.№ 203

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления Федерального
казначейства по Пермскому краю
от 8 февраля 2022 г. № 49

Правила организации деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»

1. Общие положения

Настоящие Правила организации деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, разработанные на основании Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован в Минюсте России

2 июня 2015 г. № 37519), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован в Минюсте России 28 июня 2021 г. № 63995), приказов Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (зарегистрирован в Минюсте России 27 апреля 2017 г. № 46517), от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 18 мая 2018 г. № 51123), приказа Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»» (зарегистрирован в Минюсте России 18.05.2018 № 51122) приказом Федерального казначейства от 2 апреля 2020 г. № 17н «Об утверждении особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета» (зарегистрирован в Минюсте России 30 апреля 2020 г. № 58253), в целях формирования учетной политики Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (далее - Управление) при централизации учета устанавливают порядок ведения бюджетного учета, предназначенный для формирования документированной систематизированной информации об объектах учета и составления на ее основе бюджетной (финансовой) отчетности путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18 февраля 2020 г.) полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы осуществляет Межрегиональный филиал федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Екатеринбурге (далее - Филиал).

1. Правила документооборота

1.1. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в Управлении, установлены Графиком документооборота при централизации учета в соответствии с приказом Федерального казначейства от 21 ноября 2022 г. № 31н «Об утверждении Графика документооборота при централизации учета» (зарегистрирован в Минюсте России 17 января 2023 г. № 72019).

2. Порядок применения счетов бюджетного учета

2.1. Объекты бюджетного учета группируются и отражаются в бюджетном учете в соответствии с приказами Федерального казначейства от 17 декабря 2020 г. № 41н «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Порядка его применения, а также признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 31 декабря 2019 г. № 40н» (зарегистрирован в Минюсте России 5 февраля 2021 г. № 62423), от 2 апреля 2020 г. № 17н «Об утверждении Особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета» (зарегистрирован в Минюсте России 30 апреля 2020 г. № 58253) .

3. Особенности учета операций при осуществлении функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в Управлении

3.1. Учет финансовых активов и обязательств.

Дебиторская задолженность Управления признается безнадежной к взысканию в соответствии с приказом Федерального казначейства от 15 января 2021 г. № 7н «Об утверждении Порядка принятия Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства и Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 20 февраля 2021 г. № 62591) на основании решения созданной в Управлении Комиссии по поступлению и выбытию активов в части

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – Комиссия) и списывается с бюджетного учета в установленном порядке.

В случае признания Комиссией задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной задолженностью, в том числе при условии несоответствия сомнительной задолженности критериям признания ее активом, либо признание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дебиторской задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию, одновременно осуществляются следующие операции по учету задолженности дебиторов: сумма сомнительной задолженности списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется на основании решения Комиссии о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам:

- по истечении срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

- при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

Комиссия выносит решение по результатам рассмотрения документов по просроченной дебиторской задолженности, и представляет его в письменном виде для утверждения руководителю Управления либо иному уполномоченному им лицу.

Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с балансового (забалансового) учета осуществляется на основании Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам.

Кредиторская задолженность Управления, невостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета и списывается с забалансового учета на основании решения Комиссии, утвержденной приказом Управления, в порядке, установленном приказом главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) по главе 100 «Федеральное казначейство».

3.2. Учет доходов федерального бюджета.

Учет доходов федерального бюджета осуществляется на основании следующих документов:

- Выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761) с приложением расчетных документов;

- Справок о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);

- решений (постановлений) судебного органа, постановлений по делу об административном правонарушении, вынесенных Управлением;

- иных документов.

Учет денежных средств, поступивших в уплату административного штрафа от третьих лиц, осуществляется в случае указания в платежном документе назначения платежа и иных идентифицирующих платеж реквизитов, в том числе фамилии, имени и отчества лица, привлеченного к административной ответственности, реквизитов постановлений о назначении административного наказания.

3.3. Учет невыясненных поступлений.

Аналитический учет расчетов по невыясненным поступлениям ведется по группе плательщиков «Невыясненные поступления» в общей сумме поступления и общей сумме выбытия за день на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761).

Данные бюджетного учета в части невыясненных поступлений перед формированием отчетности подлежат ежеквартальной сверке Филиалом с данными учета Управления. Результаты сверки оформляются актом сверки.

3.4. Учет операций с источниками финансирования дефицита федерального бюджета.

Учет осуществляется на основании Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764) с приложением расчетных документов.

Предоставление бюджетных кредитов осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства от 28 декабря 2020 г. № 394 «Об утверждении Порядка организации работы территориального органа Федерального казначейства при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета», приказом Управления от 27 июля 2022 г. № 258 «Об утверждении Порядка обработки документов в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, связанных с предоставлением субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, определения структурных подразделений и работников, ответственных за выполнение определенных функций».

4. Порядок и сроки проведения инвентаризации в Управлении

4.1. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств Управления и иных объектов бухгалтерского учета, проводится ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом. Основанием для проведения

инвентаризации является приказ Управления. Инвентаризация проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 19 июня 1995 г. № 07-01-389-95).

4.2. Результаты проведения инвентаризации оформляются Инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087), Инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089), Инвентаризационной описью расчетов по поступлениям (ф. 0504091).

5. Порядок организации внутреннего финансового контроля в Управлении

5.1. Порядок организации внутреннего финансового контроля в Управлении осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства от 26 декабря 2018 г. № 438 «Об утверждении Стандарта внутреннего контроля Федерального казначейства».